

Wzór

**UMOWA WIW-A-AGZ.273.....2020.KB**

zawarta w Olsztynie w dniu ..... r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa – Wojewódzkim Inspektoratem Weterynarii w Olsztynie**, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 739-020-71-54, REGON 000092663, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez **Pana Jerzego Koronowskiego** – Warmińsko–Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii w Olsztynie,

a

.....  
zwanym dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez: .....,  
zwanym dalej „Stronami”,

w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania: **rozbudowa instalacji elektrycznej, w tym modernizacja rozdzielnic głównej, okablowaniu, montażu rozłącznika mocy i przycisków odcinających zasilanie energii elektrycznej w budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie**, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (OPZ), stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Miejscem wykonania usługi jest Zakład Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109, 10-072 Olsztyn.
3. Przedmiot umowy musi odpowiadać wymogom:
  - 1) § 4 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów,
  - 2) § 183 ust. 2-4 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymogami branżowymi oraz obowiązującymi normami. Wykonawca zobowiązuje się stosować najwyższe standardy zawodowe.
5. Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania przedmiotu umowy w ścisłej współpracy z Zamawiającym i zgodnie z jego wymaganiami.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada wszelkie wymagane prawem kwalifikacje oraz właściwe doświadczenie, sprzęt oraz zasób kadrowy, pozwalające mu wykonać zamówienie w sposób zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się posiadać przez cały okres realizacji umowy oraz przez okres trwania rękojmi za wady przedmiotu umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

**§ 2.**

**Termin realizacji przedmiotu umowy**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od dnia zawarcia **do dnia .....**  
**2020 r.**

### **§ 3.**

#### **Podwykonawcy**

Strony ustalają, że zakres usług określony w opisie przedmiotu zamówienia w załączniku nr 1 Wykonawca będzie wykonywał osobiście, bez udziału podwykonawców.

### **§ 4.**

#### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
  - 1) udostępnienie miejsca robót,
  - 2) odbiór usługi po zgłoszeniu do odbioru przez Wykonawcę,
  - 3) zapłaty wynagrodzenia.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - 1) wykonanie usługi zgodnie z umową, przepisami prawa, obowiązującymi normami i wiedzą techniczną,
  - 2) zapewnienie w miejscu realizacji przedmiotu umowy należytego ładu, porządku i przestrzeganie przepisów bhp,
  - 3) zabezpieczenie powierzonego przez Zamawiającego mienia zniszczeniem, pożarem itp.,
  - 4) zgłoszenie Zamawiającemu wykonanych usług do odbioru celem dokonania ich odbioru.
3. Materiały przewidziane do wbudowania w ramach niniejszej umowy powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, określonych w art. 10 Prawa budowlanego.
4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy okazania odpowiednich certyfikatów lub aprobat technicznych.

### **§ 5.**

#### **Realizacja i odbiór przedmiotu umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie przez Wykonawcę w dni robocze, o których mowa w ust. 2, w godzinach od 7.30 do 15.30. Zamawiający zastrzega, że z uwagi na nieprzerwalność pracy laboratorium pomiaru instalacji i testowanie może odbywać się po godzinie 14.00.
2. Za dni robocze Strony zgodnie przyjmują dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.).
3. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane prace może nastąpić po ich protokolarnym odbiorze przez Zamawiającego.
4. Protokół zdawczo – odbiorczy zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy zostanie podpisany przez Strony w przypadku braku uwag Zamawiającego co do jakości przedmiotu umowy.
5. Protokół zdawczo-odbiorczy po zakończeniu robót bez uwag jest podstawą do wystawienia faktury.
6. Niezależnie od odbioru przedmiotu umowy, Zamawiający będzie prowadził bieżący nadzór nad procesem realizacji Umowy. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy z Zamawiającym w tym zakresie i uwzględniania spostrzeżeń oraz uwag Zamawiającego zgłaszanych podczas procesu nadzoru.
7. Do nadzoru nad realizacją umowy, kontaktów roboczych i odbioru przedmiotu umowy Strony wyznaczają:
  - 1) ze strony Zamawiającego: p. ...., tel....., e-mail: ..... oraz p. ...., tel....., e-mail: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: p. ...., tel.....

e-mail: .....

8. Strony mają prawo do zmiany osób oraz uzupełniania składu swoich przedstawicieli, o których mowa w ust. 7, w czasie trwania umowy, informując o tym drugą Stronę za pośrednictwem poczty elektronicznej.
9. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do bieżącego nadzoru nad przestrzeganiem postanowień umowy, a w szczególności kontroli prawidłowości i terminowości realizacji umowy.
10. Wszystkie informacje przekazywane między Wykonawcą a Zamawiającym w ramach umowy będą przesyłane drogą elektroniczną. Informacje przekazane drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi.

## **§ 6.**

### **Wartość umowy i warunki płatności**

1. Całkowita wartość umowy wynosi brutto ..... zł (słownie: .....), wartość netto ..... zł zgodnie z formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.
2. Kwota brutto, o której mowa w ust. 1, uwzględnia wszelkie koszty wynikające z realizacji umowy oraz wszystkie podatki obowiązujące w Polsce, w tym podatek VAT.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne w formie płatności jednorazowej po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
4. Płatność wynagrodzenia Zamawiający wykona przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień zapłaty faktury uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej.
7. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF).
8. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na konto Wykonawcy wskazane w Wykazie podatników VAT, tzw. „białej lista”.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

## **§ 7.**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia brutto,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek stwierdzonych w czasie odbioru przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek, o którym mowa w § 10 ust. 3, jednak nie więcej niż 10% wartości wynagrodzenia brutto.

2. Przez niewykonanie umowy Strony rozumieją zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności wynikających z odmowy wykonania lub nieprzystąpienia przez Wykonawcę do jego realizacji.
3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków Wykonawcy wynikających z umowy w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości i zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
5. W przypadku zaistnienia opóźnienia w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu opóźnienia, jak i odstąpienia.
6. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kar umownych w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.
7. Jeżeli wysokość szkody przekracza wysokość kar umownych lub jeżeli szkoda powstała z przyczyn, dla których Strony nie zastrzegły kar umownych, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## **§ 8.**

### **Gwarancja i rękojmia**

1. Okres gwarancji na wykonanie roboty ustala się na 24 miesiące od daty odbioru.
2. O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę na piśmie w terminie 5 dni od daty jej ujawnienia. Jeżeli Zamawiający nie wywiąże się z tego obowiązku, a zwłoka spowoduje zwiększenia uszkodzenia obiektu, to koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążają Zamawiającego.
3. Istnienie wad stwierdza się protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie Zamawiający zawiadamia Wykonawcę na piśmie na 5 dni przed dokonaniem oględzin, chyba że Strony umówią się inaczej. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad uwzględniając możliwości techniczno-organizacyjne Wykonawcy i czas technicznie uzasadniony na usunięcie wady bądź usterki.
4. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie. Wykonawca nie może uwolnić się od usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
5. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia mechaniczne, niespowodowane przez Wykonawcę.

## **§ 9.**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają porozumienia Stron oraz zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest jednak pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo, a gdy nie będzie to możliwe poddane zostaną rozstrzygnięciu właściwego dla siedziby Zamawiającego sądu powszechnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
4. Załącznikami do umowy są:
  - 1) załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
  - 2) załącznik nr 2 – protokół zdawczo - odbiorczy
  - 3) załącznik nr 3 – formularz oferty

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

wzór

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

na podstawie umowy nr ..... z dnia .....r.

Data .....n/w osoby dokonały odbioru przedmiotu umowy.

#### Wykonawca:

#### Zamawiający

<p>(Pieczęć Wykonawcy)</p> <p>tel. kontaktowy: .....</p>
--

<p>Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn NIP: 739-020-71-54 tel. kontaktowy: .....</p>
--

- Wykonawca przekazuje niniejszym protokołem Zamawiającemu:
  - urządzenia i instalacje\*:  
.....  
.....  
.....  
.....
  - dokumentację:  
.....  
.....  
.....  
.....
- Zamawiający stwierdza wykonanie zadania **zgodnie/ niezgodnie**<sup>1</sup> z warunkami zawartymi w umowie.
- Zamawiający stwierdza, że termin zakończenia realizacji umowy jest **zgodny / niezgodny**\* z terminem zleconym (umownym).
- Protokół jest podstawą do wystawienia faktury wynikającą z umowy.

.....  
przedstawiciel Wykonawcy

.....  
przedstawiciel Zamawiającego

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić